

# Infinite Campus

## 校园家长联络系统

Infinite Campus 校园家长门户是富尔顿县学校系统，用于将家长和学生与学生信息联系起来。所有家长必须注册才能开始访问校园家长。

### 访问(Access)

- 如果您是现任家长，并且以前在富尔顿县拥有校园门户帐户，则无需执行任何操作。只要您的学生是活跃学生，您之前的帐户将继续有效。
- 如果您是当前家长并且需要在您的个人资料中添加新学生，请完成“更多”(MORE)部分中的在线注册
- 刚到富尔顿县的家长将在学校完成学生注册流程后的 24 小时内收到一封电子邮件。
- 完成校园家长注册后，您可以随时访问同一家庭中所有学生的家长门户。

富尔顿县的新生可以通过以下两种方式之一进行注册。

- 24 小时内收到无限校园的邮件
- 前往 FCS 网站上的 Campus Portal 页面并点击 [Campus Parent Portal Activation](#)

### 电子邮件注册 (Email Registration)

收到注册校园家长的电子邮件后，请单击提供的链接。要为富尔顿县注册新生，您必须提供以下信息

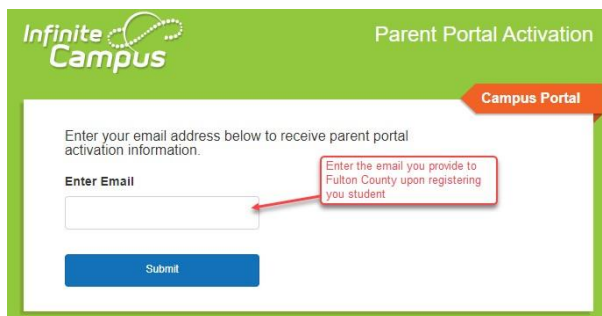
- 学生姓名
- 学生出生日期
- FCS 学生证号码
- 年级

## FCS 网站 (FCS Website)

在 FCS 网站上，点击“校园门户”图标



点击链接 – [Campus Parent Portal Activation](#) 并输入富尔顿县学校存档的电子邮件地址。



您将收到一封来自 [InfiniteCampus@fultonschools.org](mailto:InfiniteCampus@fultonschools.org) 的电子邮件，其中包含一个链接。单击链接或将链接粘贴到 Web 浏览器中，然后输入所需信息。如果您使用的是 Gmail 帐户，则需要检查垃圾邮件和垃圾邮件文件夹。Gmail 安全系统会自动向这些文件夹发送不熟悉的电子邮件。

**Infinite Campus** Parent Portal Activation

**Campus Portal**

Welcome, Chanti Aamira Bundy!

Please enter the information for your student below to confirm your identity. If you have more than one student enrolled, you may use the info from any one student.

**Student First Name**

**Student Middle Name**

**Student Last Name**

**Student Number**

**Student Birthdate**

**Grade**

Enter the LEGAL name of one of you students.  
 输入您学生的法定名字姓名

Enter the Fulton County Student ID Number. If needed contact the school.  
 输入富尔顿县学校 ID 号 · 如果需要 · 请联系学校

Using the calendar, enter the student's birthdate.  
 使用日历输入学生的生日

Enter the student's grade for this school year.  
 输入学生本年度的年级

- 注册后，您将创建用户名和密码。

**Infinite Campus** Parent Portal Activation

**Campus Portal**

Your identity has been confirmed. Please create a username and password below.

**Username**  
 Username available

**Password**  
 Password must be at least 8 characters

**Confirm Password**  
 Passwords Match

- 首次登录时，系统会要求您提供辅助(Recovery)邮箱地址。这是在您忘记用户名或密码时将使用的电子邮件地址。
- 校园密码与在上一屏幕上创建的密码相同。

**Set Email**

You are required to set an account security email.  
Please enter the email address that can be used for security purposes. An email will be sent to verify the change.

New Account Security Email

Confirm New Account Security Email

Enter Campus Password

## 登录(Logging On)

- 到以下网址: [www.fultonschools.org](http://www.fultonschools.org).
- 选择页面中间的校园门户图标



➤ 从校园门户登录页面，选择校园家长






➤ 您可以通过网络或将应用程序下载到智能手机登录校园家长。

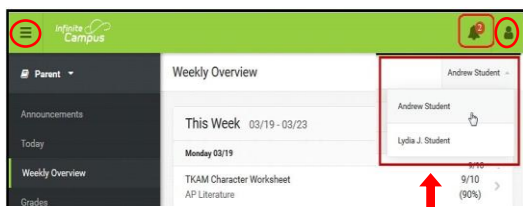
在下载并登录应用程序之前，必须先在电脑上设置校园家长帐户。



➤ 输入您创建的用户名和密码。

## 符号/图标(Symbols/Icons)

- 要查看任何通知或消息，请选择铃铛 
- 要查看帐户设置，请选择人员图标 
- 在网络上课时，校园家长门户，图标折叠屏幕左侧的信息 。使用手机应用程序时，此图标将显示选项栏中的选项。
- 选择所需的学生（如果您有多个学生）



You can select different sections in the Campus Parent Portal.

Click on the desired section on the left.

您可以在校园家长门户中选择不同的部分。单击左侧所需的部分。

## 留言中心 (Message Center)

消息中心包括学校或学区级别发布的公告。单击显示更多(MORE)以显示其他文本 更长的公告。

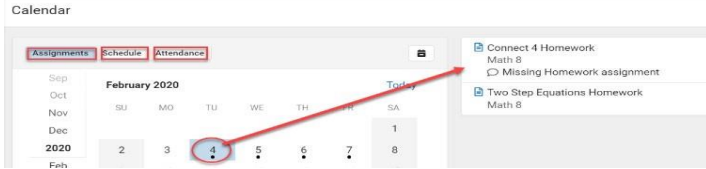
收件箱显示发送给家长的消息，包括来自教师的消息。它们可能包含有关可能的实地考察、作业、学校公告和集会的宝贵信息。请定期检查，阅读时删除。单击 > 展开信息。

## 今日 (Today)

当前日期以及今天或明天到期的任何作业。时间表显示课程，一天中的时间，教师姓名和房间号。

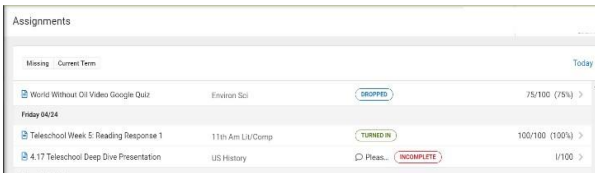
## 日历 (Calendar)

“日历”显示“工作分配”、“日程安排”和“出勤”的数据。作业或出勤日期下方的点(4)有信息。单击日期以展开信息。



## 作业 (Assignments)

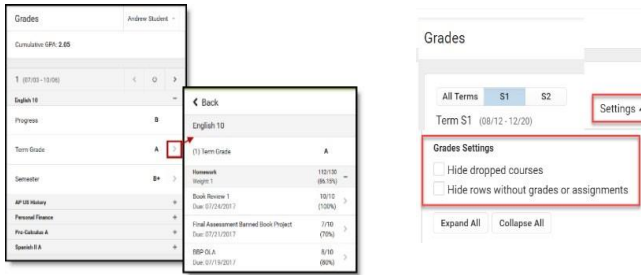
作业工具列出了学生在整个学年的所有作业。列出主题、评论和成绩。单击特定分配可查看详细信息，并向下移动游标察看以前和将来的作业布置。使用顶部的“缺少的”(missing)和“当前学期”(Current Term)按钮筛选分配。



## 成绩 (Grades)

成绩工具显示所选的学生在所有任务中获得的所有成绩。学期成绩以“**粗体**”显示，InProgress 成绩显示为“**In-progress**”。

单击成绩旁边的 > 将显示构成特定成绩的作业。单击设置可隐藏已删除的课程或没有成绩或作业的课程



## 成绩簿更新绩(Gradebook Update)

成绩簿更新列出了所有已完成的作业和过去 14 天内得分或更新。这些是按教师更新成绩簿的顺序列出的，而不是按截止日期列出的。

## 出席 (Attendance)

出勤工具列出了出勤期间的缺勤和迟到。使用顶部的选项在术语之间导航。要查看详细信息，请单击特定时期。在详细视图中，缺勤和迟到按类型（有正当理由/excused、无正当理由/unexcused、豁免/exempt 或未知/unknown）进行划分，下面列出了所有缺勤和迟到。

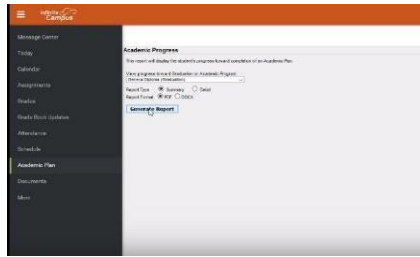


## 课程表(Schedules)

日程”工具按天显示学生的日程表（包括 Block 计划），学期/学期和全年。每个时间表都包括时间段的时间，并分配了教师的姓名和教室。按学期筛选。

## 学业计划(Academic Plans)

学术计划（针对高中生）显示学生分配的学术课程以及学生计划在每个学年学习的课程。根据分配的学术课程，学生必须达到学分要求，课程要求，测试要求和 GPA 要求。目标是满足每个年级的每个要求。



## 文件/Documents)

文档工具允许用户打印指定学生的时间表，报告卡，进度报告和非官方成绩单。如果学生正在接受特殊教育，则应提供 IEP/资格。文档将生成 PDF 格式。使用智能手机时，请检查您的设置以允许 PDF 文档。

## 更多(More)


“更多(More)”选项卡显示以下内容：

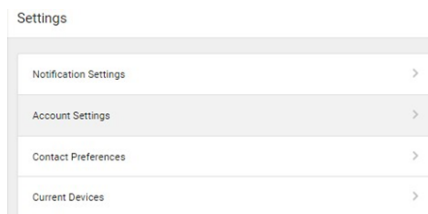
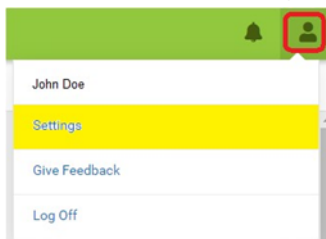
- **评估** 将显示学区发布的任何评估，例如 ACCESS 测试
- **课程注册** 用于批准明年的课程（仅在一年中的某些时间提供）




- **家庭信息** 允许您更新电子邮件和电话#
- **重要日期** 列出特定学校的特殊日期
- **运输** 信息包括巴士号码，接送时间和地点
- **GTID** – 列出学生的 **佐治亚州测试 ID**
- **在线注册** 用于从一所富尔顿县学校搬到另一所学校的学  
生，或更新家庭的现有人口统计信息，如地址，联系人和  
优先接送。您还可以注册一个新学生，例如现在住在您家  
的新弟弟妹妹。
- **SLDS** – 链接到国家纵向数据系统
- **504 Meeting** – 如果学生有 504 计划
- **快速链接(Quick Links)**是富尔顿县学校已经确定可能有用的  
的网络链接。目前，包括指向各个学校网站和 Connect  
with Kids ( 一个包含父母与孩子合作的资源的网站 ) 的链  
接。

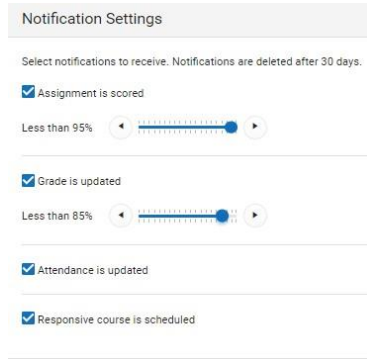
### 通知/帐户设置(Notification/Account Settings)

通过单击人形图标  并选择“设置/Settings”来访问帐户设置




## 通知设置(Notification Settings)


允许用户选择不接收特定类型的通知、設立门槛(thresholds)和设置限制。单击箭头以更改门槛(thresholds)，或单击并拖动点。



Notification Settings

Select notifications to receive. Notifications are deleted after 30 days.

Assignment is scored  
Less than 95% 

Grade is updated  
Less than 85% 

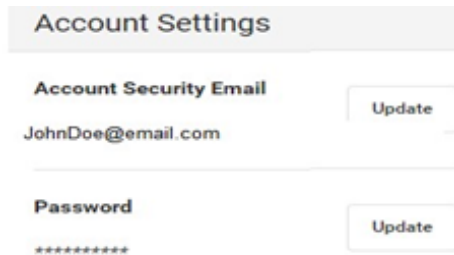
Attendance is updated

Responsive course is scheduled

## 账户设置(Account Settings)

帐户设置允许用户更新他们的安全电子邮件和密码。帐户安全电子邮件是用户忘记用户名或密码时使用的电子邮件。这在您创建 Campus Portal 帐户时完成。

可以通过单击更新来修改密码。强制使用强密码。密码至少应包含 8 个字符，并且至少一个字符必须是数字。不要使用特殊字符 (例：@, #, \$, %, !)



Account Settings

**Account Security Email**   
JohnDoe@email.com

**Password**   
\*\*\*\*\*

## 首选联系人(Contact Preferences)

通过选择所需的语言、接收消息的时间以及接收该消息的方式（电话、电子邮件或短信）来管理您的联系人首选项。可以发送有关优先级、一般信息、出勤、教师沟通、行为和紧急情况的消息。

*目前，邮件仅通过电子邮件发送。* 如果需要对电子邮件或电话进行更改，请在“更多(MORE)”下的“家庭信息”部分中进行更改。

## 当前设备 Current Devices

这将显示哪些移动设备已关联到您的帐户。